

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА В СИСТЕМЕ СБОРА ДАННЫХ КАДАСТРА ОТХОДОВ**

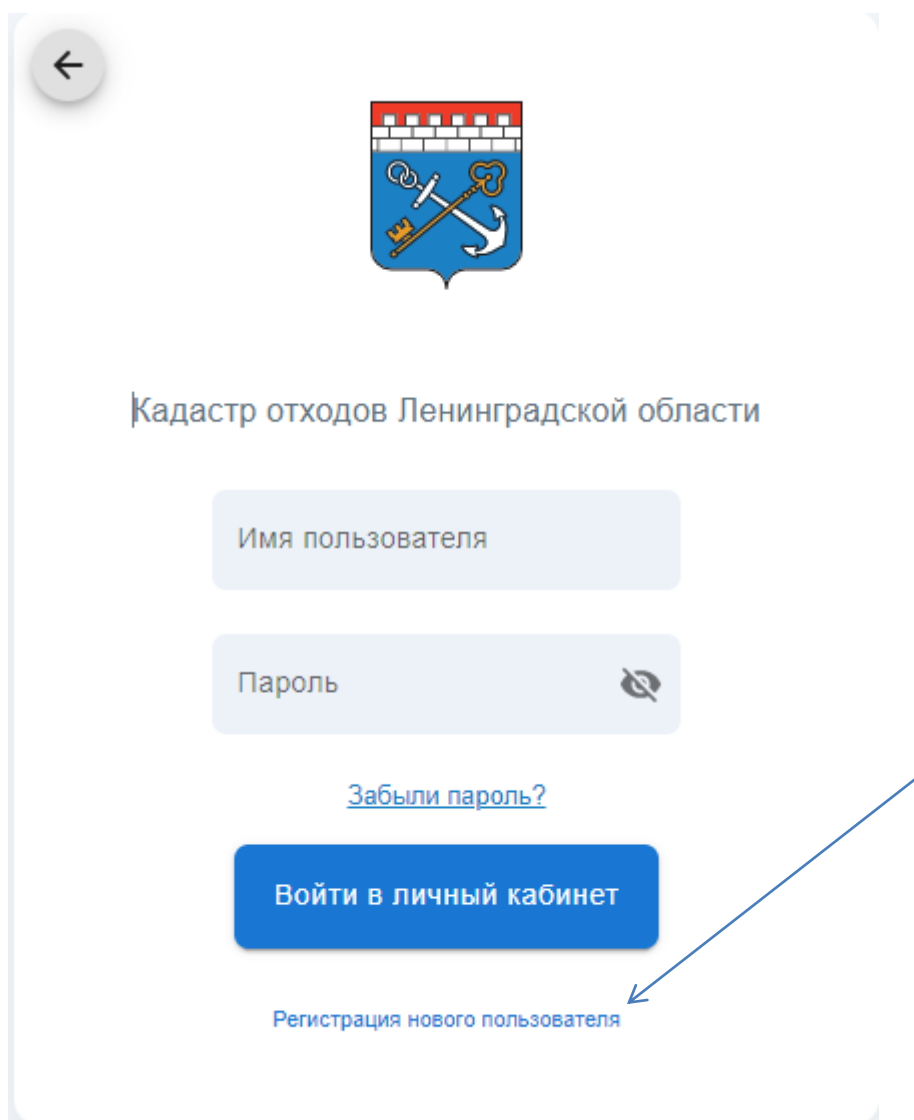
Напоминаем о необходимости подачи отчета в срок во избежание санкций за соответствующее административное правонарушение (см. Областной закон об административных правонарушениях от 02.07.2003 № 47-оз, ст. 5.10).

В соответствии с Порядком ведения кадастра отходов Ленинградской области от 23.04.18 № 3 (далее – Порядок), утвержденным распоряжением Управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами, сведения в кадастр предоставляются юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления, кроме радиоактивных, биологических и медицинских отходов.


В соответствии с изменениями, внесенными приказом от 07 февраля 2019 года № 1 «О внесении изменений в приказ Управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами от 23.03.2018 № 3 «О порядке ведения регионального кадастра отходов» заполнение отчетных форм осуществляется только в электронном виде посредством ГИС «Региональный кадастр отходов Ленинградской области».

Окончательным этапом приема от хозяйствующего субъекта сведений является документ, сформированный ГИС «Региональный кадастр отходов Ленинградской области», подтверждающий внесение сведений в соответствующие отчетные формы, который необходимо представить в Комитет Ленинградской области по обращению (далее – Комитет) с отходами в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным. Сопроводительное письмо должно быть направлено в конверте с пометкой «Кадастр отходов Ленинградской области».

Для регистрации в Системе сбора данных Кадастра отходов Ленинградской области (далее – Система) перейдите по ссылке <http://rko.lenreg.ru> и выберите пункт меню Регистрация нового пользователя




←



Кадастр отходов Ленинградской области

Имя пользователя

Пароль 

[Забыли пароль?](#)

**Войти в личный кабинет**

[Регистрация нового пользователя](#)

Для удобства, система интегрирована с базой данных **федеральной налоговой службы**, поэтому достаточно ввести ИНН организации в соответствующее поле **Данных субъекта** и нажать кнопку поиск ФНС после чего рекомендуем проверить реквизиты.

Дополнительно необходимо заполнить графы **«Контактный номер телефона»**, **«Контактный Email»**, **«Пароль»**, **«Повторите пароль»**

←

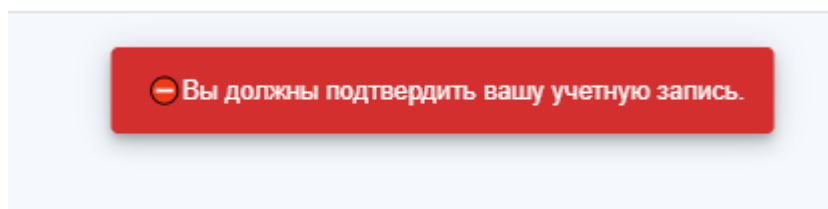
## Регистрация субъекта

Регистрация в Кадастр отходов

ЮЛ    ИП    САМОЗАНЯТЫЙ

Данные субъекта	Контактные данные
ИНН *	Контактный номер телефона *
<input type="button" value="Поиск в ФНС"/>	Контактный E-mail *
ОГРН *	Пароль *
КПП	Повторите пароль *
Наименование юридического лица *	
Адрес регистрации *	
<input type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации	
Фактический адрес *	
<input type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных *	
<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>	

После чего необходимо поставить галочку о согласии на обработку персональных данных и кнопку **«Зарегистрироваться»**.



Добрый день. Вы зарегистрировались в подсистеме "Кадастр отходов Ленинградской области". Пройдите по [ссылке](#), чтобы подтвердить почту.

После этого на указанную Вами электронную почту будет отправлено письмо, содержащее ссылку для подтверждения регистрации. Откройте письмо и перейдите по ссылке – учетная запись

станет активной. Ссылкой можно воспользоваться только один раз. После этого заходите на сайт в личный кабинет, используя форму **Войти**.

После авторизации системы в первую очередь необходимо заполнить информацию в разделе «Общие сведения», где имеются поля «Виды деятельности», «Класс опасности», «Вид предприятия».

Видов деятельности и Классов опасности может быть несколько.

**Деятельность субъекта**

Виды деятельности \* [Изменить](#)

Класс опасности отходов \* [Изменить](#)

Нет заполнено

Вид предприятия \* [Изменить](#)

Нет заполнено

**Виды деятельности \***

- Размещение
- Утилизация
- Обезвреживание
- Обработка
- Образование отходов
- Транспортирование

**Класс опасности отходов \***

- Первый
- Второй
- Третий
- Четвертый
- Пятый

**Вид предприятия \***

- Малое предприятие
- Среднее предприятие
- Крупное предприятие

От выбранных данных будет зависеть количество отчетных форм, предусмотренных Порядком, в Вашем отчете.

После сохранения общих сведений организации необходимо перейти на вкладку «Личные данные», где будет предоставлена возможность создания отчета с доступными формами. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать отчет».

**Мои отчёты** [Создать отчёт](#)

№	Номер отчёта	Дата подачи	Дата формирования	Статус	Заполнено
Нет данных					

После нажатия кнопки «Создать отчет», вы попадете на обязательные для заполнения формы.

**ВНИМАНИЕ!**

Во избежание потери данных необходимо после заполнения каждой формы/кладки

Сохранить форму

нажимать

#### Создание отчёта

⚠ В случае, если данных для заполнения поля нет, укажите 0

Заполнен на: 0%

Статус: Формируется

1. Здания, помещения, сооружения - 0%

2. Исходные данные об отходе - 0%

3. Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления - 0%

4. Документ об утверждении нормативов образования и лимитов на их размещение - 0%

5. Сведения о лицензии - 0%

6. Данные о фактических объемах транспортируемых отходов - 0%

7. Данные о технологиях обработки, утилизации, обезвреживания отходов - 0%

8. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте - 0%

Сохранить форму

☐ Достоверность представленных сведений подтверждаю \*

ЗДАНИЕ/ПОМЕЩЕНИЕ/СООРУЖЕНИЕ  
№1

+ Добавить Здание/Помещение/Сооружение

#### Здание/Помещение/Сооружение №1

Адрес \*

Код ОКТМО

Здание целиком/помещение/иное

##### Тип владения

☐ Аренда ☐ Собственность

Наименование здания/помещения/сооружения (по виду деятельности)

Общая площадь помещения (кв.м)

Отходы

Площади

Далее представлено описание заполнения **всех** форм, предусмотренных Порядком. После заполнения раздела «Общие сведения», отсутствие в отчете каких-либо форм означает отсутствие необходимости в их заполнении для хозяйствующего субъекта.

#### Форма 1 "ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ"

Для заполнения ФОРМЫ №1 необходимо добавить адреса зданий/помещений/сооружений путем нажатия кнопки «Создать объект», при наличии более одного адреса необходимо нажать кнопку «Добавить Здание/Помещение/Сооружение»



+ Добавить Здание/Помещение/Сооружение

### Здание/Помещение/Сооружение №1

Адрес \*

|

×

+ Создать объект

Здание целиком/помещение/иное

#### Тип владения

☐ Аренда ☐ Собственность

Наименование здания/помещения/сооружения (по виду деятельности)

Общая площадь помещения (кв,м)

Отходы

▼

Площадки

▼

Для добавления адреса нажимаем кнопку «Создать объект»:

### Добавление объекта

×

#### Адрес объекта

Адрес \*

ОКТМО \*

#### Данные объекта

Наименование объекта \*

Примеры наименования объекта  
1) Объект образования отходов ...  
2) Объекта обращения с отходами ...  
3) Производственная площадка ...

Вид обращения отходов \*

#### Данные субъекта

Наименование субъекта \*

ИНН \*

Тип субъекта

юридическое лицо

Добавить объект

Начинаем вводить адрес, если адрес найден системой, просто его выбираем:

Добавление объекта

Адрес объекта

Адрес \*

ОКТМО \*

Наименование объекта \*

Примеры наименования объекта  
1) Объект образования отходов ...  
2) Объекта обращения с отходами ...  
3) Производственная площадка ...

Вид обращения отходов \*

Наименование субъекта \*

ИНН \*

Тип субъекта  
юридическое лицо

Добавить объект

Общая площадь помещения (кв.м)

Отходы

Площадки

Если адреса нет, необходимо нажать кнопку «Добавить адрес»:

### Добавление объекта

#### Адрес объекта

Адрес \*

адрес

✕

+ Добавить Адрес

#### Данные объекта

Наименование объекта \*

Примеры наименования объекта

1) Объект образования отходов ...

2) Объекта обращения с отходами ...

3) Производственная площадка ...

Вид обращения отходов \*

Размещение

Утилизация

Обезвреживание

Обработка

Образование отходов

Транспортирование

#### Данные субъекта

Наименование субъекта \*

ООО "СУ №2"

ИНН \*

Тип субъекта

юридическое лицо

Добавить объект

Для добавления адреса в систему необходимо заполнить все обязательные поля и нажать кнопку «Добавить адрес».

### Добавление нового адреса

#### Данные области

Пример: Ленинградская область

Регион \*

Пример: Всеволожский район

Район \*

ОКТМО \*

#### Данные по городу

Пример: Сертолово

Город/Поселение \*

Пример: Школьная улица. При отсутствии ставим прочерк

Улица \*

Пример: 27А. При отсутствии ставим прочерк

Дом \*

Пример: 27А. При отсутствии ставим прочерк

Номер корпуса \*

Пример: 27А. При отсутствии ставим прочерк

Номер строения \*

#### Координаты адреса

Пример: 12.34567

Заполняется при отсутствии улицы и номера дома

Широта

Пример: 12.34567

Заполняется при отсутствии улицы и номера дома

Долгота

Пример: 47:21:0201007

Заполняется при отсутствии улицы и номера дома

Кадастровый номер

Добавить адрес

После добавления адреса его необходимо выбрать, после чего надо заполнить обязательные поля про «Данные объекта», а именно «Наименование объекта» и «Вид обращения отходов» и нажать кнопку «Добавить объект»

### Добавление объекта

#### Адрес объекта

Адрес \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

ОКТМО \*

41612101001 г Всеволожск

#### Данные объекта

Наименование объекта \*

Примеры наименования объекта

1) Объект образования отходов ...

2) Объекта обращения с отходами ...

3) Производственная площадка ...

Вид обращения отходов \*

Размещение

Утилизация

Обезвреживание

Обработка

Образование отходов

Транспортирование

#### Данные субъекта

Наименование субъекта \*

ИНН \*

Тип субъекта

юридическое лицо

Добавить объект

Когда адрес будет выбран, заполняем информацию о здании/помещении/сооружении ( часть или целое; Аренда или собственность; и тд)

ЗДАНИЕ/ПОМЕЩЕНИЕ/СООРУЖЕНИЕ  
№1

+ Добавить Здание/Помещение/Сооружение

### Здание/Помещение/Сооружение №1

Адрес \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

Код ОКТМО

41612101001 г Всеволожск

Здание целиком/помещение/иное

Тип владения

☐ Аренда ☐ Собственность

Наименование здания/помещения/сооружения (по виду деятельности)

Общая площадь помещения (кв,м)

Отходы

Обратите внимание на графу «Наименование здания/помещения/сооружения (по виду деятельности)».

### Здание/Помещение/Сооружение №1

Адрес \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

Код ОКТМО

41612101001 г Всеволожск

Здание целиком/помещение/иное

Тип владения

☐ Аренда ☒ Собственность

Наименование здания/помещения/сооружения (по виду деятельности)

|

Размещение

Утилизация

Обезвреживание

Обработка

Образование отходов

Транспортирование



Если указанному объекту соответствует несколько видов деятельности, то их все необходимо выбрать, как указано на примере ниже.

ЗДАНИЕ/ПОМЕЩЕНИЕ/СООРУЖЕНИЕ  
№1

+ Добавить Здание/Помещение/Сооружение

Здание/Помещение/Сооружение №1

Адрес \*  
Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

Код ОКТМО  
41612101001 г Всеволожск

Здание целиком/помещение/иное

Тип владения  
☐ Аренда ☒ Собственность

Наименование здания/помещения/сооружения (по виду деятельности)  
Размещение × Утилизация × Обезвреживание × ×

Размещение  
Утилизация  
Обезвреживание  
Обработка  
Образование отходов  
Транспортирование

В раздел **Отходы** следует добавить виды отходов, которые образовались в Вашей организации по указанному адресу за отчетный период. Для этого введите код отходов по ФККО в соответствующее поле, укажите класс опасности и количество образованных отходов. Если Вашей компанией образовывается более одного отхода, то нажмите кнопку **Добавить отход** и повторите процедуру по заполнению.

Отходы

+ Добавить отход

ОТХОД №1

Отход №1

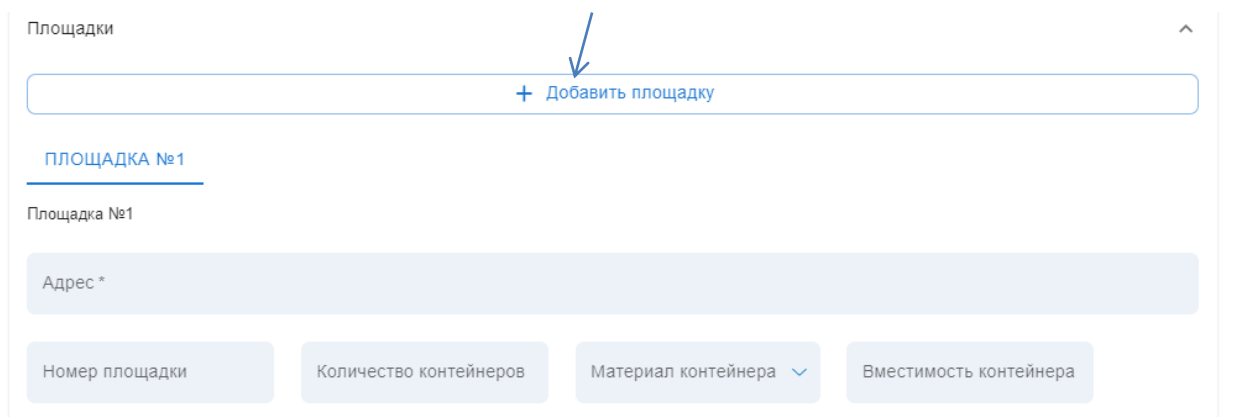
Код отходов по ФККО

❗ Необходимо указать класс опасности в поле ниже

Класс опасности

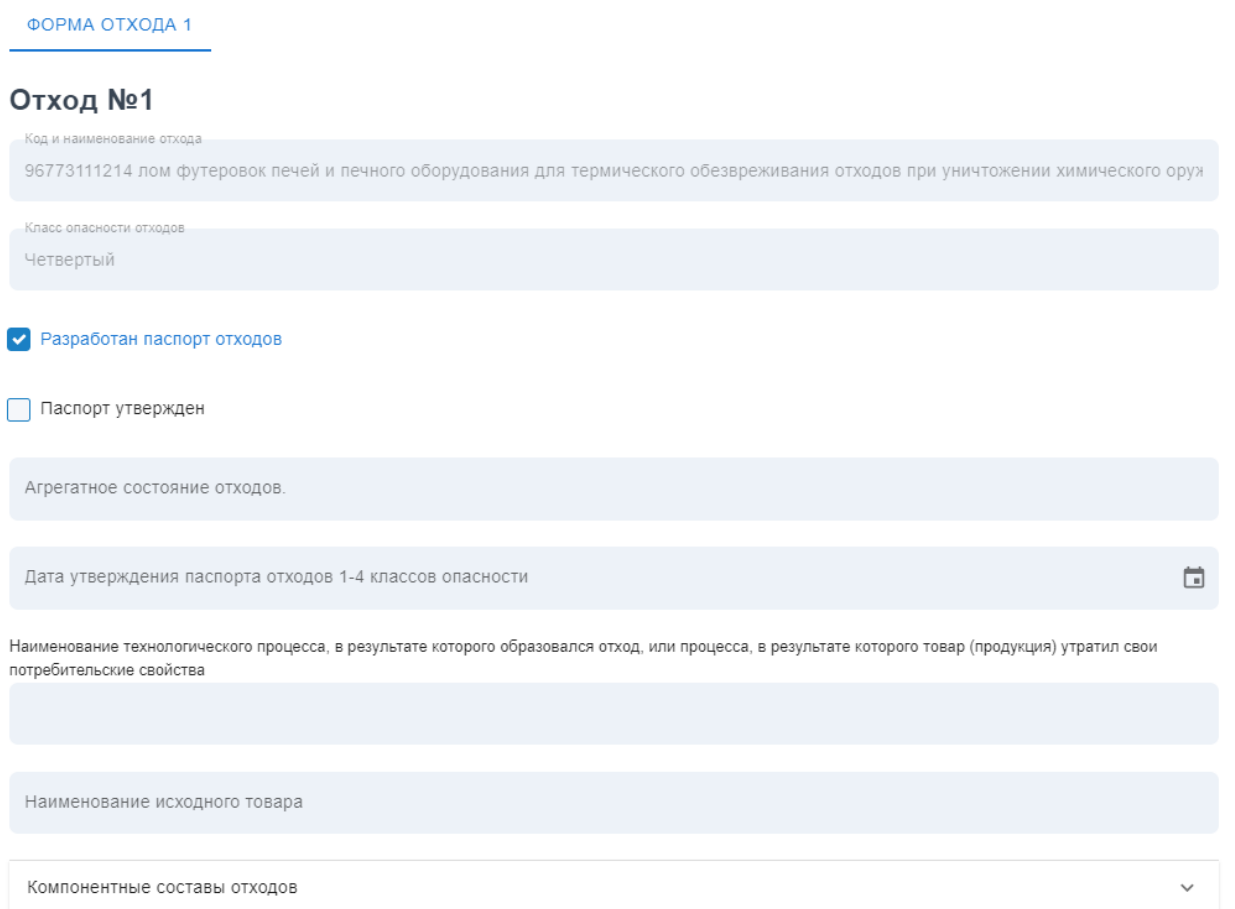
Количество образованных отходов

После заполнения графы Отходы, необходимо заполнить информацию о площадке. Если по указанному адресу здания/помещения/сооружения располагаются более одной площадки, то нажмите кнопку «Добавить площадку» и повторите процедуру заполнения



## Форма 2 "ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ОБ ОТХОДЕ"

Для заполнения ФОРМЫ №2 необходимо заполнить информацию касательно паспортизации каждого отхода с 1-4 классом опасности, они переносят в раздел формы 2, автоматически из формы 1. В поле Наименование технологического процесса укажите, в результате какого процесса образовался отход. Например, если «Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный» образуется в результате офисной деятельности, укажите «Офисная деятельность». Данные о компонентном составе заполняются на основе паспорта отходов. Обратите внимание, что массовые доли компонентов указаны в процентах, сумма которых не может быть больше 100. Добавить компонент можно с помощью кнопки «плюс», удалить – кнопкой «минус».



## Форма 3 "СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИИ, ТРАНСПОРТИРОВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ

Для заполнения ФОРМЫ №3 необходимо заполнить недостающую информацию касательно **каждого** отхода (сами отходы и адреса перенесены автоматически из формы 1). Для самопроверки при введении информации более 1 отхода сумму по всем отходам можно увидеть, раскрыв вкладку «Всего»

→ Всего

ЗДАНИЕ №1

ОТХОД №1

Адрес  
Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

ОКМТО  
41612101001 г Всеволожск

Отход №1

Код отхода по ФКО  
96773111214 лом футеровок печей и печного оборудования для термического обезвреживания отходов при уничтожении химического оружия

Класс опасности отходов  
Четвертый

Образование отходов за отчётный период  
0,1

Наличие отходов на начало отчётного периода

Обработка отходов на собственных объектах

Утилизация отходов на собственных объектах

Обезвреживание отходов на собственных объектах

Поступление отходов от других организаций

Всего

в т.ч по импорту

#### Поступление отходов от других организаций

Всего

в т.ч по импорту

#### Передача отходов другим организациям

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принявшее отходы

ИНН

Номер договора

Дата договора

Всего:0

Из них

Обработка

Утилизация

Обезвреживание

Для хранения

Для захоронения

#### Размещение отходов на собственных объектах за отчётный год

Всего:0

Из них

Хранение

Захоронение

Наличие на предприятии на конец отчётного года

### Форма 4 "ДОКУМЕНТ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ"

Для заполнения Формы №4 необходимо ввести реквизиты документа, код ОКТМО, так же добавьте нормативы по каждому виду отходов. Если у вашей организации нет документов об утверждении нормативов и лимитов (в соответствии с положениями ст. 18 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ) поставьте галочку **Документ об утверждении нормативов образования и лимитов на их размещения не требуется**

☐ Документ об утверждении нормативов образования и лимитов на их размещение не требуется

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОКУМЕНТ 1

+ Добавить документ

#### Реквизиты документа №1

№ документа

Дата выдачи документа

Срок действия документа

1

01.01.2020

01.01.2024

#### Объект

Наименование объекта

Объект обращения с отходами

Код ОКТМО

#### Отходы

## Отходы

ВСЕ КЛАССЫ ОПАСНОСТИ   ПЕРВЫЙ (0)   ВТОРОЙ (0)   ТРЕТИЙ (0)   ЧЕТВЕРТЫЙ (0)   ПЯТЫЙ (0)

ВСЕ ФОРМЫ ОТХОДОВ   ФОРМА ОТХОДА 1

[+ Добавить норматив отхода](#)

### Отход №1

#### Лимиты на размещение отходов

Отходы передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам

Отходы размещаемые на эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов

Код отхода по ФКО

Наименование объекта размещения отходов

Класс опасности отхода

Номер объекта размещения отходов в ГРОРО

Годовой норматив образования отходов, тонн

В том числе по годам

Наименование субъекта (или ФИО ИП)

Итого: 0

Наименование объекта размещения отходов

Год/число

Тонн

[+ Добавить год](#)

Номер объекта размещения отходов в ГРОРО

В том числе по годам

Итого: 0

Год/число

Тонн

[+ Добавить год](#)

## Форма 5 "СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИИ"

Заполните поля в соответствии с информацией о лицензии. Если лицензия бессрочная, поставьте соответствующую галочку

Добавьте промплощадку и заполните необходимые поля

## ЛИЦЕНЗИЯ 1

+ Добавить лицензию

Номер лицензии

78(AA)111

Дата выдачи лицензии

01.01.2020



Срок действия лицензии



☒ Бессрочно

+ Добавить промплощадку

## ПРОМПЛОЩАДКА 1

Наименование промплощадки

площадка

Адрес промплощадки \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

Код ОКТМО

41612101001 г Всеволожск

Номер промплощадки

1

## Виды работ

С собственными отходами

☐ Транспортирование ☐ Обработка ☐ Утилизация ☐ Обезвреживание ☐ Размещение

С отходами сторонних организаций

☐ Сбор ☒ Транспортирование ☐ Обработка ☐ Утилизация ☐ Обезвреживание ☐ Размещение

## Форма 6 "ДАННЫЕ О ФАКТИЧЕСКИХ ОБЪЕМАХ ТРАНСПОРТИРУЕМЫХ ОТХОДОВ"

Укажите юридическое лицо (ИП), от которого были приняты отходы, на основании какого документа и количество полученных для транспортирования отходов, если отходов от указанного лица было более 1, то необходима внести все полученные отходы путем нажатия кнопки **Добавить транспортируемый отход**.

Если Ваша организация приняла для транспортирования отходы от нескольких лиц, необходимо повторить процедуру заполнения нажав кнопку **Добавить лицо передавшее для транспортирования**

Укажите транспортируемые отходы

### ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЁМ 1

[+ Добавить лицо, передавшее отходы для транспортирования](#)

#### Фактический объём №1

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее для транспортирования отходы

Наименование (ФИО)

ИНН

Номер документа

Дата



### ТРАНСПОРТИРУЕМЫЙ ОТХОД 1

Транспортируемые отходы

[+ Добавить транспортируемый отход](#)

Транспортируемый отход №1

Наименование отхода

Код отхода по ФККО

Наименование цели вывоза \*

Фактический объем транспортируемых отходов

т/год

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принявшее транспортируемые отходы

Наименование (ФИО)

ИНН

Номер документа

Дата



Каждому отходу необходимо присвоить цель вывоза (строка Наименование цели **вывоза**) их может быть несколько (см. рисунок ниже)

## Транспортируемые отходы

+ Добавить транспортируемый отход

### Транспортируемый отход №1

Наименование отхода

отходы зачистки оборудования для термического обезвреживания сточных вод объектов уничтожения химического оружия

Код отхода по ФККО

96771521403

Наименование цели вызова \*

Размещение

Утилизация

×

Накопление

Размещение

Утилизация

Обезвреживание

Обработка

Образование отходов

Транспортирование

ортируемых отходов

идуальный предприниматель), принявшее транспортируемы

## Форма 7 "ДАННЫЕ О ТЕХНОЛОГИЯХ ОБРАБОТКИ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ"

Обратите внимание в данной форме необходимо заполнить 2 вкладки «Информация об объекте» и «Технологии».

При наличии более 1 адреса необходимо будет повторить процедуру заполнения путем нажатия кнопки «Добавить объект».

Объекты

+ Добавить объект

ОБЪЕКТ №1

Наименование объекта \*

Фактический адрес \*

Код ОКТМО

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

ТЕХНОЛОГИИ

Мощность, т/год

Проектная

Фактическая

Назначение объекта

Дата ввода в эксплуатацию

Дата вывода из эксплуатации

Основания

Наименование органа заключения ГЭЗ

Дата заключения ГЭЗ

Номер заключения ГЭЗ

СЗЗ, м

Лицензия



Для заполнения необходимо выбрать объект из всплывающего списка

## Объекты + Добавить объект

### ОБЪЕКТ №1

Наименование объекта \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

После выбора необходимо заполнить всю требуемую информацию, сначала во вкладке «Информация об объекте», лицензию необходимо выбрать из предложенного списка (автоматически повторяется из формы 5).

#### Мощность, т/год

Проектная

Фактическая

Назначение объекта

Размещение

Утилизация

Обезвреживание

Дата ввода в эксплуатацию

31.12.2021



Дата вывода из эксплуатации

30.12.2024



Основания

основания

Наименование органа заключения ГЭЭ

наименование органа заключения ГЭЭ

Дата заключения ГЭЭ

31.12.2019



Номер заключения ГЭЭ

Номер

СЗЗ, м

1

#### Лицензия

Лицензия

78(AA)111

Дата

31.12.2019



Срок действия лицензии



☒ Бессрочно

#### Виды работ

##### С собственными отходами

☐ Транспортирование

☐ Обработка

☐ Утилизация

☐ Обезвреживание

☐ Размещение

##### С отходами сторонних организаций

☐ Сбор

☒ Транспортирование

☐ Обработка

☐ Утилизация

☐ Обезвреживание

☐ Размещение

Затем вкладка «Технологии»

**Объекты** [+ Добавить объект](#)

**ОБЪЕКТ №1**

Наименование объекта \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

Фактический адрес \*

Регион Ленинградская область, район Всеволожский район, поселение Всеволожск, ул. Октябрьский пр-кт дом 124

Код ОКТМО

г Всеволожск

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ [ТЕХНОЛОГИИ](#)

**Технологии** [+ Добавить технологию](#)

**ТЕХНОЛОГИЯ №1**

Наименование технологии

Год разработки

Назначение технологии

Краткое описание технологии

**Разработчик технологии**

Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)

Наименование или ФИО

Юридический адрес

## Форма 8 "ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ"

Для заполнения необходимо выбрать объект из всплывающего списка и заполнить все вкладки касательно выбранного объекта.

**Объекты** [+ Добавить объект](#)

**РАЗМЕЩАЕМЫЙ ОБЪЕКТ №1**

Наименование объекта \*

Фактический адрес \*

[ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ](#) [ОТХОДЫ](#) [ЛИЦЕНЗИИ](#) [ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#) [МОНИТОРИНГ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ](#) [ПРАВА НА ОБЪЕКТ](#) [ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ТРАНСПОРТИРУЮЩЕЕ ОТХОДЫ](#) [МУНИЦИПАЛ](#)

Назначение объекта

Состояние объекта

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего состояние объекта

Год ввода в эксплуатацию

Год окончания эксплуатации

Дата проведения рекультивации

Вид рекультивации

Ближайший населенный пункт

Ближайший водный объект

Проектная документация

Площадь объекта

Размер СЗЗ, м

**Объекты** [+ Добавить объект](#)

**РАЗМЕЩАЕМЫЙ ОБЪЕКТ №1**

Наименование объекта \*

Объект обращения с отходами

[ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ](#) [ОТХОДЫ](#) [ЛИЦЕНЗИИ](#) [ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#) [МОНИТОРИНГ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ](#) [ПРАВА НА ОБЪЕКТ](#) [ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ТРАНСПОРТИРУЮЩЕЕ ОТХОДЫ](#) [МУНИЦИПАЛ](#)

## Отправка отчета

После заполнения всех сведений о передаче отходов по всем видам отходов, всем зданиям/ помещениям/ сооружениям, нормативам и лимитам убедитесь, что каждая форма заполнена на 100%. После этого нажмите кнопку **Отправить отчет на проверку**. Статус отчета изменится с **Формируется** на **Отправлен**, и редактирование отчета станет невозможно.

### Создание отчёта

⚠ В случае, если данных для заполнения поля нет, укажите 0

Заполнен на: **100%** ←

Статус: **Формируется**

1. Здания, помещения, сооружения - **100%** ←

2. Исходные данные об отходе - **100%** ←

3. Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления - **100%** ←

4. Документ об утверждении нормативов образования и лимитов на их размещение - **100%** ←

5. Сведения о лицензии - **100%** ←

6. Данные о фактических объемах транспортируемых отходов - **100%** ←

7. Данные о технологиях обработки, утилизации, обезвреживании отходов - **100%** ←

8. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте - **100%** ←

**Сохранить форму**

☒ Достоверность представленных сведений подтверждаю \*

**Отправить отчёт на проверку**

#### Мои отчёты

№	Номер отчёта	Дата подачи	Дата формирования	Статус	Заполнено
1	142/2022	10-02-2023	10-02-2023	<u>Отправлен</u>	<b>100%</b>

Когда отчет будет в стадии проверки, статус отчета изменится с **Отправлен** на **На проверке**

#### Мои отчёты

№	Номер отчёта	Дата подачи	Дата формирования	Статус	Заполнено
1	142/2022	10-02-2023	10-02-2023	<u>На проверке</u>	<b>100%</b>

В случае если у инспектора есть замечания по отчету, то отчету будет присвоен статус **Есть замечания**

#### Мои отчёты

№	Номер отчёта	Дата подачи	Дата формирования	Статус	Заполнено
1	142/2022	10-02-2023	10-02-2023	Есть замечания	100%

Для просмотра замечаний нажмите на отчет. В разделе, в котором есть ошибка, будет добавлено поле с комментарием инспектора. Следует исправить полученные замечания и отправить отчет на повторную проверку.

## Создание отчёта

⚠ В случае, если данных для заполнения поля нет, укажите 0

Заполнен на: **100%**

Статус: **Есть замечания**

1. Здания, помещения, сооружения - **100%**

2. Исходные данные об отходе - **100%**

3. Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления - **100%**

Комментарий

→ проверьте количество переданных отходов.

4. Документ об утверждении нормативов образования и лимитов на их размещение - **100%**

5. Сведения о лицензии - **100%**

6. Данные о фактических объемах транспортируемых отходов - **100%**

7. Данные о технологиях обработки, утилизации, обезвреживании отходов - **100%**

8. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте - **100%**

Сохранить форму

☒ Достоверность представленных сведений подтверждаю \*

Отправить отчёт на проверку

В случае успешной проверки отчета инспектором статус отчета станет **Проверен, ожидается бумажный документ**, и станет доступна кнопка **Сформировать сопроводительный документ**

Мои отчёты						Отчётные формы		
№	Номер отчёта	Дата подачи	Дата формирования	Статус	Заполнено	№	Наименование формы	Заполнено
1	142/2022	10-02-2023	10-02-2023	Проверен, ожидается бумажный документ	100%	1	Здания, помещения, сооружения	100%

После формирования сопроводительного документа необходимо нажать на **Сопроводительное письмо**

Мои отчёты						
№	Номер отчёта	Дата подачи	Дата формирования	Статус	Заполнено	Редактирование
1	142/2022	10-02-2023	10-02-2023	Бумажный документ принят	100%	<a href="#">Сопроводительное письмо</a>

после чего система предложит подписать письмо электронной подписью, при нажатии **Да** необходимо будет выбрать путь ключа ЭЦП.

Подписать электронной подписью 



При нажатии **Нет** откроется файл (документ) сопроводительного письма с штрихкодом

Распечатайте документ, поставьте печати и подписи и отправьте одну копию Почтой России в Комитет. Остальные копии остаются в организации.

Документ со штрихкодом также можно привезти самостоятельно в Комитет согласно контактам, указанным на сайте Комитета.

После печати письма со штрихкодом статус отчета изменится на **Бумажный документ распечатан**.

После получения инспектором письма со штрихкодом статус письма изменится на **Бумажный документ принят**.

На этом подача отчета завершена.

## Сопроводительное письмо




Печать

1 / 1 100%

10.02.2023  
Председателю Комитета Ленинградской области по обращению с отходами  
Кузнецовой А.Н.

Настоящим письмом уведомляем, что ООО [REDACTED] (ИНН/КПП: [REDACTED]) в соответствии с Порядком ведения кадастра отходов Ленинградской области внесло в Региональный кадастр отходов Ленинградской области информацию в виде пакета сведений 142/2022 за 2022 отчётный год.

Информация о пакете сведений:



[REDACTED]

Руководитель: [REDACTED]

Подпись: