|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** |
| Кто должен предоставлять сведения в Систему сбора данных Кадастра отходов Ленинградской области? | Сведения предоставляются юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления, кроме радиоактивных, биологических и отходов лечебно-профилактических учреждений. |
| Какие поддерживаются браузеры и операционные системы? | Для заполнения Кадастра отходов Ленинградской области рекомендуется использовать Google Chrome, Mozilla Firefox или Opera актуальной версии и операционную систему Windows 7 и выше. Браузер Internet Explorer и операционные системы старше Windows XP не поддерживаются. |
| [Не открываются поля при заполнении форм исходных сведений.](http://rko.lenreg.ru/faq#faq-6) | Попробовать сменить интернет браузер на Google Chrome или зайти повторно через несколько минут. |
| Не могу войти в систему. Не создается пакет сведений за прошлый год, система не отображает сохраненные сведения. | Проходят технические работы на сервере.  - Очистка кэша браузера:  1.Нажмите сочетание клавиш Ctrl + Shift + Del.  2.В окне Очистить историю включите только опцию Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше и выберите период, которым браузер должен ограничиться при удалении данных.  3.Нажмите кнопку Очистить историю. |
| Регистрировался, не пришел пароль, не помню пароль. | 1. Неправильно указана почта. Проверьте правильность написания.  2. Восстановить пароль можно через форму восстановления пароля на главной странице. |
| Предприятие на данный момент деятельность не ведет (в налоговый орган подана «нулевая» отчетность). Нужно ли мне вносить сведения в Систему сбора данных Кадастра отходов Ленинградской области? | Хозяйствующим субъектам, не осуществлявшим свою деятельность в текущем отчетном году, необходимо подать в Управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами заявление в свободной форме с приложением копий подтверждающих документов. |
| Организация занимается благоустройством городской территории, и отходы типа мусора от уборки объектов благоустройства, отходы от лесоразработок образуются по всему городу, а не на территории предприятия. Как заполнить разделы Здания и помещения и Обращение с отходами? | В данном случае деятельность организации схожа с деятельностью управляющей компании. В разделе Образуемые отходы нужно добавить все отходы, которые образуются, в том числе городские. В разделе Здания и помещения следует указать только свой адрес, в разделе Обращение с отходами - Передано - количество переданных транспортировщику отходов и договора на вывоз. |
| Организация арендует помещение у частного лица, которое самостоятельно вывозит образуемые компанией отходы. Как добавить данные о компании в разделе Обращение с отходами - Передано, если у частного лица нет ИНН (ОГРН)? | Если по договору аренды право собственности на отходы переходит в момент их образования арендодателю, то отчет не заполняется, однако необходимо выслать подтверждающие документы (копию договора аренды и поясняющее письмо в свободной форме в Управение.  Если в договоре аренды переход права собственности не предусмотрен, то в разделе Обращение с отходами - Передано в полях ИНН и ОГРН укажите 0 (ноль). |
| На территории предприятия находятся места накопления не только ТБО, но и площадки\помещения для временного сбора люминесцентных ламп, масел и прочих отходов, нужно ли добавлять эти типы площадок? | Нет, достаточно указать объемные контейнеры для накопления ТБО. |
| Организация занимается обслуживанием жилого фонда, как заполнить раздел Здания и помещения? | Каждый дом необходимо добавлять отдельно. |
| Что вносить в раздел Обращение с отходами - Общие сведения - На собственных объектах по обращению с отходами? | Если у вас нет собственных объектов по обращению с отходами (полигон, сортировочное или перерабатывающее предприятие), то проставьте в каждом поле этого раздела 0 (ноль). |
| При заполнении поля Здания и помещения - Общие сведения - Адрес в подсказках отсутствует адрес здания, в котором размещается наша организация. Как быть? | Решение 1. Укажите ближайший к вашему адрес, уточните координаты на карте, переместив в нужное место значок и нажмите кнопку Сохранить. После сохранения отредактируйте адрес и сохраните данные еще раз.  Решение 2. Укажите ближайший к вашем адрес, уточните координаты на карте, переместив в нужное место значок, и нажмите кнопку Сохранить. После этого в поле Комментарий укажите ваш фактический адрес. |
| Что делать, если в разделе Обращение с отходами - Общие сведения - Статистика у отхода образуется остаток на конец периода? | Количество переданных отходов должно равняться количеству образованных отходов. Проверьте количество образованных отходов в разделе Здания и помещения - Отходы и количество переданных/полученных отходов в разделе Обращение с отходами - Передано и Получено (если имеются). Если все данные указаны верно, то в разделе Обращение с отходами - Общие сведения - Статистика - Остаток на конец периода в поле комментария укажите причину, по которой в организации образовался остаток. Например, это может быть отход на хранении (до 11 месяцев), который будет сдан в начале текущего календарного года. |
| Что делать, если в разделе Обращение с отходами - Общие сведения - Статистика у отхода остаток на конец периода - отрицательное значение? | Количество переданных отходов должно равняться количеству образованных отходов (за исключением случаев, когда отход не был передан по какой-либо причине). Проверьте количество образованных отходов в разделе Здания и помещения - Отходы и количество переданных/полученных отходов в разделах Обращение с отходами - Передано и Получено (если имеются), а также в разделе Обращение с отходами - Общие сведения - На собственных объектах по обращению с отходами. Если у вас нет собственных объектов (полигона, сортировочной станции и тп), то поставьте в этих полях 0 (ноль). |
| Как заполнить столбец Координаты в файле импорта для раздела Транспортирование, если эти данные неизвестны? | В поле Координаты укажите 0.000000, 0.000000. |
| Как заполнить столбец ИНН в файле импорта для раздела Транспортирование, если договор заключен с физическим лицом? | В поле ИНН укажите 0 (ноль). |
| В Нормативах и лимитах организации присутствуют определенные виды отходов, но в текущем отчетном периоде они не образовывались. Нужно ли их добавлять в раздел Образуемые отходы? | В раздел Образуемые отходы нужно добавить только те виды отходов, которые фактически образовались за текущий отчётный период. |
| В организации имеется остаток с прошлого отчетного периода, как добавить его в отчет? | Добавьте остаток с прошлого года в соответствующее поле в разделе Здания и помещения - Отходы |
| За отчетный период образовались отходы в недостаточном для вывоза количестве, мы не передавали их транспортировщику, нужно ли\как добавлять их в отчет? | Такие отходы нужно добавить в отчет. Для этого используйте стандартную схему: 1) добавьте отход в раздел Образуемые отходы 2) Укажите количество в тоннах в разделе Здания и помещения - Отходы 3) в разделе Обращение с отходами - Передано отметьте "галочку" Не передаю отходы другим организациям 4) в разделе Обращение с отходами - Общие сведения - Статистика (в нижней части страницы) в поле комментария к остатку укажите причину образования остатка. |
| Как добавить документ об утверждении нормативов в раздел Нормативы и лимиты, если у организации две (или более) площадки с разными нормативами и лимитами? | Сначала необходимо добавить документ для одной площадки (объекта) и добавить нормативы, действующие для этого объекта, затем добавить другой по той же схеме. |
| Организация использует только часть помещения, а остальное сдает в аренду другим организациям. Эти организации самостоятельно заключают договора на вывоз. Как это оформить в отчете? | Если это помещение вы добавляете, как площадку образования своих собственных отходов, то нужно указать только площадь, которую использует ваша организация, и только свои отходы. Другие организации добавляют свои отходы самостоятельно в свои отчеты. |
| На производственной территории находится несколько зданий, нужно указать только площадь зданий или общую площадь зданий и территории? | Следует указать общую площадь зданий, а в комментарии указать площадь территории. |
| Наша организация - завод\фабрика\иное предприятие\производство, что указать в разделе Здания и помещения - Общие сведения - Назначение помещения? | В поле Назначение помещения необходимо выбрать пункт Иное и в описании уточнить, какого рода деятельность ведется на территории вашего предприятия. |
| Где найти договор с управляющей компанией для ИП, если он работает из дома? | Если у вас нет договора с управляющей компанией, поставьте в соответствующем поле прочерк; в поле дата укажите дату заполнения отчета. |
| Организация имеет лицензию на транспортирование и самостоятельно вывозит свои отходы на полигон. Как заполнить разделы Площадки и Транспортирование? | В разделе Площадки необходимо указать свои собственные площадки (адреса), с которых вывозятся отходы, а также площадки других организаций (если имеются).  При добавлении организации, передавшей отходы для транспортирования, необходимо указать данные своей организации, номер договора - "-" (прочерк), дату укажите текущую |
| Нужен ли паспорт для отходов пятого класса? | Нет, для отходов пятого класса паспорт не разрабатывается. Необходимо иметь подтверждение отходов V класса опасности, но в отчет оно не вносится. |
| Как распечатать сопроводительное письмо со штрихкодом? | Сопроводительное письмо выгружается из Системы путем нажатия кнопки Распечатать бумажный документ в левой части отчета или кнопки Распечатать в разделе Мои отчеты. Обе кнопки становятся доступны после получения отчетом статуса Ожидается бумажный документ.  Сообщение о смене статуса отчета придет на электронную почту, указанную при регистрации. Сопроводительное письмо должно быть заверено печатью организации (при наличии) и подписано уполномоченным лицом в двух экземплярах. Одна копия остается в организации, вторую необходимо предоставить в Управление. |
| Пакет сведений принят, каковы мои дальнейшие действия? | В Управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами необходимо представить сопроводительное письмо со штрих-кодом, которое выгружается из системы путем нажатия кнопки «Распечатать». Сопроводительное письмо со штрих-кодом перед подачей подписывается и заверяется печатью организации в 2 экз. |